

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO

CONTRATO No 4112.020.26.1.304

RIGOBERTO ANGULO GONZALEZ

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Objeto del Contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en asuntos tecnológicos de la Secretaría de Gobierno

Supervisor(a): MAURICIO JIMENEZ GARCIA – Asesor de Despacho Alcalde

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL   | RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO   |
|---|--|
| 1. Apoyar la elaboración de informes técnicos de Seguimiento y sistematización del organismo.   | <ul style="list-style-type: none"><li>No se realizó la actividad para este periodo.</li></ul>  |
| 2. Apoyar el soporte de soluciones relacionadas con las plataformas tecnológicas de la Administración.  | <ul style="list-style-type: none"><li>Realicé apoyo en la instalación y configuración del drive de las impresoras Samsung en los Equipos de Cómputo Institucionales asignados a cada sección.</li><li>Realicé apoyo en la instalación y configuración del drive de las impresoras Samsung en los Equipos Personales (Portátiles), de acuerdo con la necesidad de los usuarios.</li><li>Realicé apoyo en el proceso de medición de los niveles de tinta en los cartuchos (Tóner) de las impresoras Samsung y Canon Asignadas cada sección.</li><li>Realicé apoyo en la configuración de Internet y/o Aplicativos en los Equipos Institucionales y Personales de acuerdo con la necesidad de los usuarios.</li></ul> |
| 3. Apoyar a la Secretaria de Gobierno en la Sistematización y soporte de bases de datos, visualización de información para el análisis y la toma de decisiones. | <ul style="list-style-type: none"><li>Asistí a la reunión presencial de “Preparación para la segunda visita de control de derechos de Autor y Seguridad Informática”.</li></ul>  |
| ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL   | RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO   |

|   |   |
|---|---|
| 4. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su oficio, conocimiento y experiencia en la materia y en Desarrollo de su objeto contractual. | <ul style="list-style-type: none"> <li>No se realizó la actividad para este periodo.</li> </ul> |
|---|---|

[https://drive.google.com/drive/folders/1JzIV1cmvrANjw7S5eyJcEOOr\\_M8Yp4ePO](https://drive.google.com/drive/folders/1JzIV1cmvrANjw7S5eyJcEOOr_M8Yp4ePO)

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

Periodo de Cotización: Junio de 2026.

Número de Planilla: 1081666537

Fecha de pago: 04/Jun/2026.

Atentamente,



RIGOBERTO ANGULO GONZALEZ – Contratista.

C.C.10691660.

Santiago de Cali, 15 de Junio de 2026.